

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті магистранттарының өндірістік
тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 64-19/193

Алматы қ. «27»12 » 2019 ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттінің 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхаты негізінде әрекет етуші оқу ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, бір тараптан, және екінші тараптан КР ДСМ Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің саласы мен қаупсіздігін бақылау Комитеттінің «Ұлттық сараптама орталығы» ШЖҚ РМК Атырау облысы бойынша филиалы, атынан әрекет ететін директордың орынбасары Мендиғалиева М.М. жүзінде Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттінің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кенесінің тұрысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес «7M10103 – Қоғамдық денсаулық сактау» факультеттінің «M10103 – Қоғамдық денсаулық сактау» мамандығының 1-курс магистранты Курпебаева Асель Мұратқызын өндірістік практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың өндірістік тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме белімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) өндірістік тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Эр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, өндірістік тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден етуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе

ДОГОВОР № 64-19/193
на проведение производственной практики
магистрантов Казахского национального
университета имени аль-Фараби

г. Алматы «27»12 » 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Хикметова А.К., действующего на основании Доверенности КазНУ № 50-9-3063 от 08.11.2018 г. с другой стороны Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг по Атырауской области в лице заместитель директора Мендиғалиева М.М. в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на производственную практику магистранта 1 курса Курпебаеву Асель Муратовну по специальности «7M10103- Общественное здравоохранение» факультета здравоохранения и медицины .

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения производственной практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением производственной практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.
- 1.6 Предоставить магистрантам-практикантам и

жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;

1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.

1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Эл-Фараби атындағы Қазак ұлттық

университетінің міндеті:

2.Өндірістік тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын макұлдау үшін ұсыну;

2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;

2.3 Тәжіриbenі өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;

2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;

2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды журғызу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндеу және макұлдау;

2.6 Тәжірибеле жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге макұлдау бойынша).

2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжіриbenі ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Макұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының құшімен дәрістер окуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізу үйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыштарда, мекеменің мамандарымен немесе

преподавателям университетта – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала производственной практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со

жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатаң түрде сақтау;

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмыска және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Фылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеле шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, қунделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

Тәжірибеден отуші магистранттың тәжірибе оту барысындағы құқығы:

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындаудың бекітілуі;

3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;

отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

Магистрант-практиканту имеет право в период прохождения практики:

3.17. Быть зачисленным на постоянную,

басқада міндеттерді атқару.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

- 4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;
- 4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындастын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;
- 4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі

2020 жылдың «13» қаңтарнан 2020 жылдың «15» ақпанына дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:

Әл-Фараби даң., 71. инд: 050040

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың оку ісі
жөніндегі проректоры А.К. Хикметов

(қолы)



Мекеме ҚР ДСМ Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қаупсіздігін бақылау Комитетінің «Үлттых қаралтама орталығы» ШЖҚ РМК Атырау облысы бойынша филиалы, индекс 060007, Атырау облысы, Атырау қаласы, Гурьев көшесі 7А
БИН 150741018647

Директордың орынбасары М.М.Мендигалиева

(қолы)



- 3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора
с «13» января 2020 года по «15» февраля 2020 года.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им.аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71. инд: 050040
Проректор по учебной работе КазНУ
им. аль-Фараби Хикметов А.К

(подпись)

Предприятие:
Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг МЗ РК по Атырауской области,
индекс 060007, Атырауской област, г.Атырау ,
ул. Гурьевская 7А
БИН 150741018647

Заместитель директора Мендигалиева М.М.

(подпись)

М.М. Мендигалиев